



ИНСТРУКЦИЯ

Участие в конкурентной закупке по выбору организаций, способных выполнить поставку противопожарных средств, уличного и вспомогательного оборудования для объектов сети АЗС программы развития ДО ПАО «Газпром нефть» на 2017г. с Лотовой закупкой

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Термины и определения.	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.	3
2.1. Порядок проведения Закупки.....	3
2.3. Условия проведения Закупки.	4
2.3. Порядок предоставления Предложения.	5
2.3.1. Форма предоставления Предложения.	5
2.3.2. Порядок оформления Предложения.	5
3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.	6
4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1.1. Конкурентная закупка (Закупка) - процедура конкурентного выбора контрагента для выполнения работ, проводимая посредством сравнительной оценки нескольких предложений в соответствии с внутренними корпоративными стандартами Компании.

1.1.2. **Организатор** – ООО «Мелстон Инжиниринг» осуществляющее организацию и проведение конкурентной закупки в интересах ДО ДРП ПАО «Газпром нефть».

1.1.3. **Заказчик** – ООО «Мелстон-Инжиниринг» или иное юридическое лицо по его указанию.

1.1.4. **Предмет Закупки** – право на заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

1.1.5. **Претендент** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, планирующее принять участие в конкурентной закупке, который подал или собирается подать Предложение для участия в Закупке.

1.1.6. **Участник Закупки** – статус Претендента после подачи им Предложения и установления Рабочей группой Организатора допуска к участию в Закупке или ее отдельных процедурах.

1.1.7. **Предложение** – предложение Претендента, сделанное в письменной форме в виде документа или отдельных частей, оформленного/ых в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Инструкции (а также при необходимости предоставленные демонстрационные образцы), раскрывающее сведения об опыте работы, материально-техническом оснащении Заявителя, также включающего учредительные, финансовые документы и пр. документы, а также технико-коммерческое предложение с указанием стоимости и при необходимости сроков поставки оборудования, выполнения работ, оказания услуг, составленное по предоставляемым формам, в строгом соответствии с установленными техническими требованиями к изготовлению оборудования, а также с требованиями настоящей Инструкции (если иное не предусмотрено в извещении).

1.1.8. **Инструкция** - документация, содержащая всю необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, сведения о порядке проведения и условиях участия в Закупке.

1.1.9. **Рабочая группа Организатора** – коллегиальный орган, формируемый Организатором и утверждаемый руководителем организации-Организатора в целях подведения итогов закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.1.10. **Договор (контракт)** – договор (контракт), заключенный Заказчиком с Победителем/-ми Закупки в целях обеспечения собственных нужд.

1.1.11. **Предмет Закупки** – право на заключение договора (контракта) выполнения работ для нужд Заказчика.

1.1.12. **Лот** – часть общей потребности Заказчика в работах, закупка которых осуществляется в результате проведения Закупки; самостоятельный предмет закупки. В отношении каждого лота отдельно могут определяться сроки и иные условия выполнения работ. В отношении каждого лота, как правило, заключается отдельный договор.

1.1.13. **Квалификационные требования** - технические, кадровые и иные требования, в т.ч. предъявляемые в соответствии с действующим законодательством к субподрядным организациям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.1.14. **Квалификационная оценка (квалификационный отбор)** —процедура, представляющая собой оценку степени соответствия участника квалификационным требованиям и критериям, установленным Организатором Закупки в целях выявления организаций, способных оказать услуги, являющихся предметом Закупки.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

2.1.1. Настоящая Закупка проводится посредством рассмотрения предложений, полученных от организаций (далее – «Претендент»), в ответ на информационное письмо о проведении Закупки и в соответствии с настоящей инструкцией по участию в Закупке (далее «Инструкция»).

Организатор размещает на официальном сайте Группы компаний «Мелстон» (www.melston.ru) в разделе «Тендеры» информационное письмо (извещение), Инструкцию по участию в Закупке.

Техническая часть документации по Закупке (технические задания), предоставляется Претендентам путем направления на указанный электронный адрес контактного лица Претендента по факту получения лицом, ответственным за проведение Закупки, сканированных копий следующих документов (в формате *.tif, jpg или pdf):

- подписанный со стороны Заявителя договор о конфиденциальности (Приложение №8 к Инструкции) в случае, если договор о конфиденциальности с Заявителем не был заключен ранее.

- анкета для проверки службой экономической безопасности ГК «Мелстон» (Приложения №6,7 к Инструкции);
 - оформленное на официальном бланке организации подтверждение намерения принять участие в Закупке (Приложение №9 к Инструкции);
- 2.1.2. Претендент в установленные в информационном письме сроки направляет документацию, предусмотренную настоящей Инструкцией по адресу, указанному в информационном письме.
- 2.1.3. Организатор проводит процедуру вскрытия поступивших от Претендентов конвертов с Предложениями.
- 2.1.4. Организатор получает необходимые разъяснения, уточнения, подтверждения, осуществляет оценку поступивших Предложений, проводит конкурентные переговоры с Претендентами (при необходимости), а также осуществляет иные мероприятия для целей выявления организации, способной осуществить поставки, выполнить работы, оказать услуги по предмету Закупки.
- 2.1.5. По итогам рассмотрения и сопоставления Предложений Организатор определяет перечень организаций – победителей и направляет всем Претендентам уведомление о результатах.
- 2.1.6. Претендент, подавая Предложение, выражает свое согласие на проведение Организатором проверки представленных в составе Предложения документов и сведений, сбор дополнительной информации и организацию проверки с посещением места нахождения (места базирования) заявителя, а также подтверждает готовность изготовления пилотного оборудования.

2.3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

Подавая Предложение для рассмотрения в рамках настоящей Закупки, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

- 2.3.1. Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки и предоставления Предложения являются затратами Претендента и не подлежат компенсации Организатором ни при каких обстоятельствах.
- 2.3.2. Организатор примет к рассмотрению все предоставленные в срок Предложения, отвечающие условиям и требованиям настоящей Инструкции.
- 2.3.3. Подача предложения не должна быть истолкована как намерение или обязательство Организатора или иного юридического лица, аффилированного с Организатором, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим Договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также на основании направления Предложения в рамках Закупки.
- 2.3.4. Претендент имеет право:
- в ходе подготовки Предложения обращаться в адрес Организатора с просьбой о разъяснении настоящей Инструкции и порядке проведения Закупки;
 - отозвать свое Предложение в любое время до установленного срока окончания приема Предложений;
 - изменить/дополнить свое Предложение до истечения срока приема Предложений.
- 2.3.5. В рамках рассмотрения Предложений Организатор вправе адресовать Претендентам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любой предоставленной Претендентом информации.
- 2.3.6. Организатор вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию как до момента поступления заявок в адрес Организатора, так и в период рассмотрения Предложений. В случае если Организатор сочтет необходимым внести такие изменения либо уточнения в настоящую Инструкцию, информация о таких изменениях/уточнениях будет размещена на официальном сайте Группы компаний «Мелстон» (www.melston.ru) в разделе «Тендеры» при проведении Закупки в открытой форме либо доведена адресной рассылкой при проведении Закупки в закрытой форме. С момента опубликования/адресной рассылки информации об изменении/уточнении настоящей Инструкции в изложенном выше порядке, такие изменения/уточнения считаются неотъемлемой частью Инструкции.
- 2.3.7. Приём Предложений заканчивается в сроки, указанные в соответствующем информационном письме (извещении). Организатор оставляет за собой право, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи Предложений и изменить дату вскрытия конвертов на более поздний срок, внося поправку в документацию для Закупки; в этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора и участников продлевается с учётом измененной окончательной даты. Все Предложения, полученные после указанной окончательной даты их подачи, будут отклонены (не будут подлежать рассмотрению).
- 2.3.8. Представленные на участие документы остаются у Организатора в составе архива и Претендентам не возвращаются.
- 2.3.9. Организатор вправе отказаться по своему усмотрению от проведения Закупки, а также от любого Предложения или прекратить процедуру проведения Закупки в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами.

2.3.10. Закупка не является какой-либо формой торгов и не подпадает под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.3.11. Отклонение Предложения на участие в Закупке:

Документы участника не принимаются к рассмотрению в следующих случаях:

- установлен факт проведения ликвидации в отношении Претендента – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- установлен факт приостановления деятельности Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- представлен неполный пакет документов или предоставленные документы не соответствуют установленным настоящей Инструкцией требованиям (документы представлены не в полном объеме, не представлены оригиналы документов или представлены незаверенные копии, информация предоставлена не по требуемым формам);
- документы представлены с нарушением сроков (в случае установления срока подачи документов);
- обнаружены противоречия в представленной Претендентом документации, умышленные искажения информации, представлены заведомо недостоверные сведения и т.д.;
- отсутствует официальный ответ поставщика на письменный запрос Организатора с разъяснениями по представленным документам или ответ не получен в обозначенный срок;
- несогласие Претендента с условиями проекта договора;
- установлен факт несоответствия Претендента прочим условиям и требованиям настоящей Инструкции.
- отказ Заявителя от прохождения технического аудита и изготовления пилотных образцов в устанавливаемые сроки; предоставление Заявителем пилотного оборудования, не соответствующего требованиям технического задания.

2.3. Порядок предоставления Предложения.

2.3.1. Форма предоставления Предложения.

2.3.1.1. Все документы, входящие в состав Предложения, должны быть должным образом оформлены и представлены в оригинале на бумажном носителе и в виде сканированных копий в формате *.tif, jpg или pdf, записанных на электронном носителе. Название всех документов должны совпадать с названиями документов в описи.

2.3.1.2. Оригинал Предложения, его копия (при необходимости) и электронный носитель должны быть запечатаны в конверт, на котором следует указать информацию в соответствии с приложенным шаблоном. В случае невозможности отправления электронного носителя из-за значительного увеличения сроков доставки Предложения (для Претендентов, являющихся нерезидентами РФ), представителям Претендента необходимо в обязательном порядке обратиться к контактному лицу Организатора, указанному в информационном письме. Предложение может быть представлено с использованием средств почтовой связи, курьерской доставкой, либо доставлена лично представителем Претендента и передана лицу, ответственному за проведение Закупки. В случае направления Предложения посредством экспресс-почты оформленный внешний конверт с Предложением помещается в конверт экспресс-почты.

2.3.1.3. Вне зависимости от выбранного Претендентом способа доставки, Предложение должно быть представлено Рабочей группе в срок, не позднее указанного в извещении срока окончания приёма Предложений.

2.3.1.4. Претендент вправе предоставить только одно Предложение на участие.

2.3.2. Порядок оформления Предложения.

2.3.3.1. Все направляемые документы составляются на **русском языке** либо предоставляется нотариально заверенный перевод документов. В случае разночтения оригинала и перевода Организатор будет ориентироваться при рассмотрении документов на русский перевод.

2.3.3.2. Все документы должны быть должным образом оформлены и представлены в оригинале; все документы должны быть заверены печатью организации и подписью уполномоченного лица. Отсутствие печати организации и подписи руководителя на предоставляемых документах может быть расценено Рабочей группой как существенное нарушение требований и условий документации и привести к отклонению рассмотрения документации в соответствии с настоящей Инструкцией. Применение факсимильных подписей на документах не допускается.

2.3.3.3. Претендент в обязательном порядке составляет опись предоставляемых документов с указанием количества листов, входящих в состав каждого документа, при этом Опись документов размещается в начале направляемого пакета документов.

2.3.3.4. Названия всех документов на электронном носителе должны совпадать с названиями документов в описи.

2.3.3.5. Оригиналы направляемых документов должны быть сшиты в единую книгу (сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного на подписание лица.

Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана уполномоченным на подписание лицом и скреплена печатью.

2.3.3.6. Ответственность за содержание предоставляемой информации и документации в составе Предложения несут Претендент.

2.3.3.7. Претендент представляет один экземпляр оригинала Предложения в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, если иное не указано в информационной карте (п.3.8) и/или извещении о проведении Закупки. В случае необходимости предоставления копии Предложения, достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции.

2.3.3.8. Никакие вставки между строками, подтирки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими документы, и скреплены печатью.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

№ п/п	Наименование
Сведения о проведении Закупки.	
3.1.	Организатор Закупки - ООО «Мелстон Инжиниринг» в интересах ДО ДРП ПАО «Газпром нефть». Заказчиком выступает ООО «Мелстон Инжиниринг» или иное юридическое лицо по его указанию. Тел. (812) 640-05-00 Адрес: 197022, Санкт-Петербург, Аптекарская наб., д. 20, Литер А, оф. 501. Контактные лица указаны в информационном письме (извещении).
3.2.	Наименование Закупки - Конкурентная закупка по выбору организаций, способных выполнить поставку противопожарных средств, уличного и вспомогательного оборудования для объектов сети АЗС программы развития ДО ПАО «Газпром нефть» на 2017г. с Лотовой закупкой: Лот 1 - «Выбор организаций, способных выполнить поставку противопожарных средств для объектов сети АЗС программы развития ООО «Газпромнефть-Центр» на 2017г.; Лот 2 – «Выбор организаций, способных выполнить поставку противопожарных средств для объектов сети АЗС программы развития ИООО «Газпромнефть-Белнефтепродукт» на 2017г.; Лот 3 – «Выбор организаций, способных поставку противопожарных средств для объектов сети АЗС, ТОО «Газпром нефть-Казахстан» на 2017г.; Лот 4 – «Выбор организаций, способных выполнить поставку противопожарных средств для объектов сети АЗС ОсОО «Газпромнефть-Азия» на 2017г. Лот 5 - «Выбор организаций, способных выполнить поставку уличного оборудования для объектов сети АЗС программы развития ООО «Газпромнефть-Центр» на 2017г.; Лот 6 – «Выбор организаций, способных выполнить поставку уличного оборудования для объектов сети АЗС программы развития ИООО «Газпромнефть-Белнефтепродукт» на 2017 г.; Лот 7 – «Выбор организаций, способных поставку уличного оборудования для объектов сети АЗС, ТОО «Газпром нефть-Казахстан» на 2017г.; Лот 8 – «Выбор организаций, способных выполнить поставку уличного оборудования для объектов сети АЗС ОсОО «Газпромнефть-Азия» на 2017г. Лот 9 - «Выбор организаций, способных выполнить поставку вспомогательного оборудования для объектов сети АЗС программы развития ООО «Газпромнефть-Центр» на 2017г.
3.3.	Адрес для предоставления Предложений: 197022, Санкт-Петербург, Аптекарская наб., д. 20, Литер А, оф. 501.
3.4.	Обеспечение Предложения на участие в Закупке: <u>не требуется</u> .
3.5.	Максимальная стоимость: <u>не указывается</u>

3.6.	Форма проведения: открытый отбор
3.7.	Дата начала и окончания приема предложений: указывается в информационном письме (извещении). Прием предложений производится в сроки, обозначенные в информационном письме (извещении). Организатор при наличии достаточных оснований оставляет за собой право продлить дату приема предложений. Предложения, полученные по истечении срока подачи, не подлежат рассмотрению
3.8.	Предоставление копии документов: <u>требование не установлено</u>
3.9.	Требования по оформлению конвертов с Предложением: Предложение принимается в запечатанных конвертах, оформленных согласно прилагаемому шаблону. На конверте с Предложением должны быть указаны все номера лотов, на которые Претендент направляет свои ценовые предложения. Дополнительное условие по предоставлению технико-коммерческого предложения на каждый лот в отдельном конверте НЕ УСТАНОВЛЕНО .
3.10.	Порядок вскрытия конвертов с Предложениями: Присутствие Претендентов на вскрытии конвертов допускается на основании предоставления доверенности, оформленной в свободной форме. Предполагаемые даты и место вскрытия конвертов с Предложениями указываются в информационном письме (извещении). Организатор Закупки оставляет за собой право изменить дату вскрытия конвертов, но не более, чем на три рабочих дня, со дня окончания сроков подачи предложений.
3.11.	Указание на право Организатора Закупки отказаться от проведения Закупки и сроки такого отказа: Организатор Закупки имеет право отказаться от проведения Закупки в любое время вплоть до заключения договора.
3.12.	Особые требования к предоставлению коммерческих предложений: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Валюта предоставления коммерческого предложения – рубли Российской Федерации. ✓ Стоимость услуг по предмету Закупки, предлагаемая Претендентами, должна оставаться фиксированной (окончательной и неизменной) на протяжении всего срока выполнения Договора и не подлежат изменению за исключением случая, когда изменение бивалютной корзины в течении 10 (десяти) календарных дней превышает (больше) отклонение +/-10% от бивалютной корзины, установленной на дату вскрытия конвертов с предложениями (квалификационной части). ✓ Указываемая итоговая стоимость оборудования, работ (услуг), является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.). ✓ Коммерческое предложение должно быть предоставлено на полный объем поставки по Закупке или по каждому лоту в случае разделения Закупки на лоты. Подача предложения на часть поставки Закупки или каждого лота не допускается. Перечень лотов Закупки указан в п. 3.2. ✓ Коммерческие предложения должны быть предоставлены на условиях поставки: <ul style="list-style-type: none"> - По Лотам №1,5,9 DDP г. Москва, склад Организатора Закупки (Заказчика), с НДС 18%; - По Лотам №2,6 DDP г. Минск, склад Организатора Закупки (Заказчика); - По Лотам №3,7 DDP г. Астана, склад Организатора Закупки (Заказчика); - По Лотам №4,8 DDP г. Бишкек, склад Организатора Закупки (Заказчика); <p>Особому вниманию Претендентов: по лотам №№2-8 стоимость формируется без НДС для резидентов соответствующей Республики Лота, и с НДС 0% - для нерезидентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Все страницы коммерческого предложения (по форме технического задания поэлементно) должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации.
3.13.	После подведения итогов Закупки в адрес организаций-участников направляется уведомление о результатах.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

Ориентировочный перечень противопожарных средств:

- 1.1. Лом пожарный
- 1.2. Ведро пожарное конусное
- 1.3. Противопожарное полотно
- 1.4. Лопаты пожарные
- 1.5. Ящик для песка пластиковый
- 1.6. Жесткий буксир типа «штанга» с подставкой
- 1.7. Модули порошкового пожаротушения
- 1.8. Песок в мешках
- 1.9. Щит пожарный
- 1.10. Огнетушители и подставки под них

Оrientировочный перечень уличного оборудования:

- 1.1. Конус дорожный
- 1.2. Пенал метроштока L=5,2 (разборный)
- 1.3. Ящик для отходов, загрязненных нефтепродуктами
- 1.4. Контейнер для сорбента
- 1.5. Шкаф для хранения отбора проб
- 1.6. Шкаф для хранения уличного инвентаря металлический
- 1.7. Виндмастер
- 1.8. Контейнер для твердых коммунальных отходов К-0,77

Оrientировочный перечень уличного оборудования:

- 1.1. Весы настольные (фасовочные)
- 1.2. Цифровой фотоаппарат
- 1.3. Карт-ридер
- 1.4. Пурифайер
- 1.5. Хозяйственный пылесос
- 1.6. Триммер бензиновый
- 1.7. Чайник электрический
- 1.8. Аппарат для уничтожения насекомых
- 1.9. Печь микроволновая

Основные технические требования к Оборудованию определены в техническом задании, которое предоставляется в порядке, указанном в п.2.1.1.

На все Оборудование должны быть предоставлены гарантийные обязательства.

Оборудование должно отгружаться в упаковке, обеспечивающей его сохранность во время транспортировки.

Участник может подать коммерческое предложение только на полный объем поставки по Закупке или по каждому лоту в случае разделения на лоты. Подача предложения на часть поставки Закупки или каждого лота не допускается. Перечень лотов Закупки указан в разделе 3 «Информационная карта».

Стоимость услуг по предмету Закупки, предлагаемая Претендентами, должна оставаться фиксированной (окончательной и неизменной) и не подлежать повышению на протяжении всего срока выполнения Договора, в случае его заключения по итогам Закупки, если иное не предусмотрено в Информационной карте Закупки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1. Подача коммерческого предложения на участие в Закупке означает согласие участника Закупки со всеми пунктами проекта Договора на выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки.

5.2. По итогам Закупки с компаниями, признанными способными осуществить поставку и/или монтаж (шефмонтаж) Оборудования, будут заключены рамочные Договоры. Поставка по рамочному договору будет осуществляться частями, согласно заключенных спецификаций для каждого отдельного объекта.

5.3. Претендент соглашается с условиями договора подряда без замечаний. При наличии в предложении Претендента замечаний к Договору (протокола разногласия), такое предложение будет отклонено от рассмотрения.

5.4. Приобщать к составу документов в Предложении подписанный проект договора в адрес Организатора не требуется.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение №1 Титульный лист предложения.

Приложение №2 Карточка контрагента.

Техническое задание (форма коммерческого предложения поэлементно).

Приложение №3 Анкета претендента.

Приложение №4 Форма описи документов.

Приложение №5 Формы предоставления информации.

Приложение №6 Анкета на проверку СЭБ и

Приложение №7 Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №8 Проект договора о конфиденциальности (заключается только в случае, если не был заключен ранее).

Приложение №9 Уведомление о намерении принять участие.

Приложение №10 Проект договора.

Приложение №11 Бланки оформления конвертов.

Приложение №12 Техническое задание.